

## CARTA DEI SERVIZI

### Principi fondamentali

La Carta dei Servizi è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicitazione dei diritti e dei doveri dei clienti e dei dipendenti.

ri  
s  
ia  
d  
el  
p  
ersona  
le,  
s  
ia  
deg  
li  
u  
ten  
t  
i.

Si ispira agli artt. 3,30,33 e 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto  
to  
d  
ei  
pr  
i  
nc  
ipi  
di uguag  
l  
ianz  
a,  
i  
mparz  
i  
a  
l  
i  
tà,  
t  
u  
te  
la  
de  
l  
la  
d

ign  
i  
tà  
de  
l  
la  
p  
ersona  
e  
v  
ie  
tano  
ogni  
fo  
r  
ma  
di  
d  
isc  
r  
i  
m  
inaz  
io  
ne.

## Scuola Cattolica

La nostra Scuola si ispira ai valori evangelici e allo spirito del Fondatore Annibale M. Di Fran-  
nc  
i  
a,  
acco  
g  
lie dunque  
a  
lun  
ni

prove  
n  
ien  
ti da  
c  
a  
tego  
r  
ie  
so  
c  
ia  
li  
d  
ive  
rse,  
pred  
i  
ligendo  
i  
p  
iù  
deb  
o  
li  
e  
s  
van  
tag  
g  
ia  
t  
i.  
L  
,  
insegn  
a  
m  
en  
to de  
l  
la  
r  
e  
li  
g

ione, nel rispetto dei vari credi religiosi,

è

un

m

o

m

en

to

q

ua

l

if

ica

n

te

e

fond

a

men

ta

le

per

l

,

i

n

tero

pro

ge

tto

educa

t

ivo,

ed

è

essen

z

ia

le,

p

er

t

u

tt

i, p

ur

n  
el  
r  
isp  
e  
tto  
de  
l  
la  
l  
ib  
er  
tà  
di  
cos  
c  
ienz  
a,  
p  
er  
una  
esp  
er  
ien  
za  
re  
li  
g  
iosa  
respon  
sab  
i  
le.

Alle famiglie degli alunni è richiesta la condivisione degli ideali educativi, il rispetto e la disp  
on  
b  
il  
i  
tà verso  
le propo  
s  
te  
c

u  
lt  
ura  
li  
ed  
e  
t  
iche  
dei  
va  
l  
ori  
cr  
is  
t  
iani  
e a  
fav  
or  
i  
re  
le  
in  
i  
z  
ia  
t  
ive  
di  
n  
a  
tura  
r  
e  
li  
g  
iosa.

**Partecipazione,efficacia,trasparenza**

L'Istituto:

Adotta diverse modalità di informazione completa e trasparente alle famiglie attraverso inco  
n  
t  
ri  
i  
nfo  
r  
ma  
li  
e  
fo  
r  
ma  
li con  
le  
f  
a  
m  
ig  
l  
ie.

Per ogni atto e documento per il quale non sia vietato l'accesso ai sensi del D.M. 10/01/199  
6,  
60,  
v  
iene  
da  
ta no  
t  
iz  
ia  
al  
pubb  
l  
ico  
e  
al p



ersona  
le  
d  
e  
lla  
scuo  
la  
n  
e  
lle  
r  
ispe  
t  
tive  
bachec  
he.

Articola in modo flessibile l'orario del personale e dell'organizzazione del servizio scolastico  
in  
gener  
e.

## **Aggiornamento del personale**

L'Istituto provvede ad aggiornare il personale docente che è tenuto all'aggiornamento, al pe  
rfez  
ion  
a  
men  
to, a  
l  
la fo  
r  
maz  
ione  
in  
s  
erv  
i

z  
io,  
a  
t  
traverso  
cor  
si  
progr  
a  
m  
ma  
ti  
d  
al  
capo  
d  
e  
Il  
'Is  
t  
it  
u  
to  
in  
c  
o  
llab  
oraz  
ione  
con  
g  
li  
s  
te  
ssi docen  
ti  
che  
ne  
usu  
fru  
iscon  
o.

In mancanza di fondi di finanziamento l' Istituto, chiede ai docenti di contribuire personalmen



Il **Collegio dei Docenti** è composto da tutto il personale insegnante, anche da quello tempo pieno, nei limiti della durata della supplenza. È presieduto dalla Direzione e riceve le istruzioni

tit  
u  
to  
e  
si  
r  
iu  
n  
isce  
og  
ni  
qua  
lv  
o  
lta  
e  
lla  
ne  
ravv  
isa  
l  
'oppor  
tu  
n  
it  
à,  
opp  
ure quando  
a  
l  
meno  
un  
terzo  
dei  
suoi  
c  
o  
mponen  
ti  
ne  
fac  
c  
ia  
r  
ic  
h

ie  
s  
ta.

Le riunioni hanno luogo, come per i Consigli di classe, in ore non coincidenti con l'orario sco

l  
as  
t  
ico.  
Il  
Co  
l  
leg  
io cura  
la  
pro  
gr  
a  
m  
m  
az  
io  
ne  
d  
e  
Il  
'az  
ione  
educ  
a  
tiv  
a,  
a  
nche  
al  
f  
ine  
di  
adegu  
are,  
ne  
l  
l  
,

a  
mb  
ito  
de  
g  
li  
ord  
in  
a  
m  
en  
ti  
d  
e  
lla

scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze territoriali  
e  
di  
favo  
r  
ire  
il

coordinamento interdisciplinare (art. 4 D.P.R. n. 416/1974). Il Collegio valuta periodicament  
e  
l  
'and  
a  
men  
to  
c  
o  
mp  
less  
ivo  
de  
l  
l  
'az  
ione  
d

id  
a  
tt  
ica  
p  
er  
v  
er  
i  
f  
ic  
arne  
l  
'e  
ff  
i  
cac  
ia  
in rapp  
or  
to ag  
li  
ob  
i  
e  
t  
t  
ivi  
i  
s  
t  
i  
tuz  
io  
na  
l  
i,  
f  
o  
r  
mu  
la  
propos  
te  
e  
m



od  
if  
iche  
per  
il  
m  
ig  
lior  
a  
m  
en  
to  
d  
e  
ll  
'a  
t  
tiv  
i  
tà  
sc  
o  
las  
t  
ica  
e  
pr  
o  
muove  
i  
n  
iz  
i  
a  
tive  
di  
agg  
i  
orn  
a  
men  
to  
d  
ei  
d  
ocen

t  
i.

### □ Consiglio di Intersezione e Consigli di Classe

Le insegnanti e la Direttrice della **Scuola dell'Infanzia** incontrano periodicamente i rappres  
e nta  
n ti  
d  
ei  
ge  
n  
it  
ori più l'insegnante della  
s  
ez  
ione  
,  
pre  
v  
ia  
convo  
caz  
ione  
scr  
i  
tta  
de  
l  
la  
D  
ire  
t

t  
r  
ice.  
Ino  
l  
tre  
l'

inseg  
nan  
te

si  
i  
ncon  
t  
ra  
per  
la prog  
r  
a  
m  
m  
az  
ione  
nei  
t  
e  
mpi  
s  
tab  
i  
l  
i  
ti  
d  
al  
ca  
lend  
ar  
io  
annua  
le  
d  
e  
lle

a  
t  
tiv  
i  
tà  
d  
id  
a  
tt  
iche.

### **Consiglio di Circolo**

Il Consiglio di Circolo:

Ha potere deliberante, per quanto concerne le rette o altre forme di contributo da parte delle  
f  
a  
m  
ig  
lie  
a  
l  
la  
scuo  
l  
a.  
Ver  
if  
ica  
ed  
approva  
il  
b  
ilan

c  
io  
og  
ni  
ann  
o.

Provvede all'adozione di un Regolamento interno all' Istituto.

Dispone l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali.

Promuove la partecipazione dell' Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di part  
ic  
o  
lare  
in  
t  
eresse educ  
a  
tivo

### **Servizi e risorse strutturali**

Il nostro Istituto Scolastico è dotato delle seguenti infrastrutture: Palestra

Biblioteca

Aula audiovisivi Laboratorio informatico Cortili

Pineta

La **Sezione Primavera** e la **Scuola dell'Infanzia** secondo le richieste dell'utenza attivano nel mese di Luglio un centro di attività a fini educativi e ricreativi. La sezione esprime le sue attività.

## Rapporti □ Scuola - famiglia

La modalità dei rapporti scuola-famiglia: ritardi, assenze e altri aspetti che riguardano il com  
po  
r  
t  
a  
men  
to  
sono pa  
r  
te  
in  
te  
gran  
te  
del  
Rego  
l  
a  
m  
en  
to  
d  
'Is  
t  
itu  
t  
o,  
approva  
to  
d  
al  
Cons  
i  
g  
lio  
di  
C  
irc  
o  
lo.

**Servizi amministrativi**

- Gli orari di ricevimento della direzione e della segreteria saranno affissi all'inizio di ogni anno scolastico. I laureati della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sono ammessi a frequentare le lezioni in presenza. La segreteria provvede a fornire agli utenti i certificati, entro 3 giorni dalla richiesta.

Le insegnanti della Sezione Primavera e della Scuola dell'Infanzia ascoltano e informano ogni genitore. I genitori sono ammessi a frequentare le lezioni in presenza. La segreteria provvede a fornire agli utenti i certificati, entro 3 giorni dalla richiesta.



i  
ta  
de  
l  
la  
scu  
o  
la i gen  
i  
tori  
dei  
b  
a  
mb  
ini  
per  
c  
o  
m  
un  
ica  
z  
ioni  
n  
ecess  
ar  
ie  
e

c  
o  
m  
unque  
b  
rev  
i,  
ev  
i  
tando  
di

in  
tr  
a  
tte  
nere

a

lungo

le

insegnanti, per incontri più prolungati chiedano un appuntamento.

### **Condizioni ambientali della scuola**

L'Istituto garantisce massima vigilanza in merito alle disposizioni sull'agibilità dei locali scol

a

s

ti

ci

e

su

l

la s

ic

urezza

de

g

li

i

mp

ian

t

i.

Le certificazioni, a riguardo, rilasciate dalle Autorità competenti, saranno depositate presso

g

li

O  
rga  
ni

di con  
tro  
llo  
sc  
o  
las  
t  
ico  
e  
messe  
a  
d  
ispo  
s  
iz  
ione  
de  
l  
le  
f  
a  
m  
ig  
l  
ie  
e  
d  
e  
ll  
,  
in  
t  
ero  
p  
ersona  
le  
sc  
o  
la  
s  
tic

o.

L'igiene dei servizi, è affidata al personale ausiliario ed è curato ogni giorno dopo le lezioni.

L'utilizzazione delle risorse della scuola avverrà nel pieno rispetto degli ambienti e degli

ogge  
t  
t  
i,  
in  
qua  
n  
to  
t  
ra  
t  
tasi  
di  
beni  
c  
o  
muni  
a  
ll  
,  
in  
tera  
c  
o  
mun  
ità  
sco  
las  
t  
ica.

Tutti i docenti sono tenuti a segnalare eventuali danni o carenze in merito all'agibilità dei loc

a  
li  
sc

o  
la  
s  
ti  
ci  
e  
a  
l  
la s  
ic  
urezza  
de  
g  
li  
i  
mp  
ian  
ti  
idra  
u  
li  
c  
i,  
e  
l  
e  
tt  
r  
ici  
e  
spo  
r  
tiv  
i.

L'alunno che rompe o danneggia per incuria o volutamente le attrezzature della scuola o de  
ll'  
ls  
t  
it  
u  
to  
è  
ten

u  
to  
a r  
i  
para  
re  
il  
danno p  
ersona  
l  
m  
en  
te.

## Conclusioni

La presente Carta dei servizi scolastici offerta dall'Istituto delle Figlie del Divino Zelo,  
approv  
a  
ta  
dal  
Co  
lle  
g  
io dei  
doce  
n  
ti  
e  
d  
a  
lla  
D  
ir

e  
tt  
r  
ic  
e,  
res  
ta  
in  
v  
ig  
ore  
f  
ino  
a  
nuove eve  
n  
tua  
li  
d  
ispos  
i  
z  
ioni del  
M  
i  
n  
is  
tero  
de  
l  
la  
Pubb  
l  
ica l  
s  
tru  
z  
ione.

Essa è soggetta a revisioni ed aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia inter  
e  
se  
a  
ll

S

,  
in  
terno  
de  
l  
la  
C  
o  
m  
un  
i  
tà  
sc  
o  
las  
t  
ic  
a.  
Le  
mod  
if  
iche  
vengono  
so  
t  
topos  
te  
a  
Il  
'approv  
az  
ione d  
el  
Co  
lle  
g  
io  
dei  
d  
ocen  
ti  
e  
de  
l  
la  
D



ir  
e  
tt  
r  
ice  
en  
tro  
il  
30  
s  
e  
tt  
e  
m  
bre  
di  
c  
ia  
scun  
anno  
sc  
o  
las  
t  
ico.

Tutti i componenti della Comunità scolastica del nostro Istituto sono impegnati a rispettare  
e  
a  
far  
r  
ispe  
t  
tare  
le  
in  
d  
icaz  
io  
ni  
o  
pera  
t  
ive

con  
ten  
u  
te  
ne  
l  
la  
p  
resen  
te  
Ca  
r  
ta.